

# 60 MINUT DZIENNIE

tylko czasu zaoszczędzi Twój pracownik



## CZYM NIE POWINIEN ZAJMOWAĆ SIĘ TWÓJ PRACOWNIK?

Nie ma potrzeby poświęcać całej godziny na czynności, które dokładnie wykona za Ciebie firma sprzątająca.

7 min



### OPRÓŻNIANIE KOSZY

Nikt nie lubi śmieci, szczególnie, kiedy nadchodzi deadline, a kosz jest pełny. Pamiętaj także, że estetyka biura jest wizytówką Twojej firmy.

22 min



### PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE

Twój pracownik dba o czystość na tyle, na ile jest to niezbędne – czego rezultatem mogą być uschnięte rośliny czy sterta brudnych naczyń w kuchni.

W skrajnych przypadkach może to uniemożliwić pracę. Warto więc odciążyć pracowników z niepotrzebnych obowiązków i zwrócić się o pomoc do specjalistów.

11 min



### O KAWIE

Szkoda byłoby, gdyby ekspres do niej wymagał czyszczenia akurat wtedy, kiedy jest najbardziej potrzebna lub kiedy zbliża się deadline.

20 min



### ZDARZENIA AWARYJNE

Nikt nie potrafi przewidzieć wypadku lub nagłej usterki, jak brak papierowych ręczników czy awaria klimatyzacji.

Zawsze warto dysponować osobami, które uporają się z problemami szybko i skutecznie.

JUŻ DZIŚ WYZNACZ NOWE CELE. ZYSKAŁEŚ 15 600 MINUT, BO



TYLE ZYSKAŁEŚ CZASU PRODUKTYWNEJ PRACY



W NOWOCZESNEJ FIRMIE LICZY SIĘ KAŻDA MINUTA I KAŻDY PRACOWNIK.

ZAJMUJĄC SIĘ USŁUGĄ SPRZĄTANIA, DC PREMIUM DAJE WAM MOŻLIWOŚĆ SKUPIENIA SIĘ NA KLUCZOWYCH ZAGADNIENIACH. SIĘGNIJ PO PROFESJONALISTÓW I NIE MARNUJ SWOJEGO CZASU, JEST ZBYT CENNY.

NIE TRAC KOLEJNYCH MINUT – SPRAWDŹ NAS

